

Landesinstitut für Schulqualität und
Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)
Pädagogische Arbeitsstelle PLT
Riebeckplatz 9
06110 Halle (Saale)

Posteingangsstempel (LISA)

Schuljahr

20____/____

(Bitte beachten Sie die Antragsfrist!)

Antrag auf Erstattung der Schülerfahrtkosten zum Praxislernort

1. Grundsätzliche Angaben (Bitte in Druckschrift ausfüllen!)	
Name, Vorname der Antragstellerin/des Antragstellers	Telefon und E-Mail ¹
Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers	
Name, Vorname der Schülerin/des Schülers	Geboren am ²
Anschrift der Schülerin/des Schülers (falls abweichend von der Antragstellerin/vom Antragsteller)	
Landkreis des Wohnortes der Schülerin/des Schülers	
Name und Ort der Schule	
Name und Anschrift des Praxislernortes	

¹ Notwendig für eventuelle Rückfragen.

² Notwendig, da das Alter Teil der Tarifgestaltung öffentlicher Beförderer ist.

2. Grundsätze der Kostenerstattung

Erstattungsfähig sind lediglich:

- Fahrten **zwischen Wohnort** der Schülerin/des Schülers und dem **Praxislernort**, die **weder** zu Fuß, **noch** mit dem Fahrrad oder einem anderen Fortbewegungsmittel, das **keine Kosten** verursacht, erreichbar sind.
- Direkte **Beförderungen** von ein oder mehreren Schülerinnen/Schülern zum Praxislernort oder Wohnort durch ein privates Kfz, die **nicht** im Rahmen des **regulären Arbeitsweges der/des Fahrenden** getätigt wurden.
- Fahrten, die **nicht** durch den **Träger der Schülerbeförderung** (§71 SchulG LSA) oder **andere Dritte** bereits abgegolten oder noch abzugelten sind.
- Im **Original** eingereichte **preiswerteste** Fahrkarten der allgemein **niedrigsten Klasse** eines **regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels**.
- Fahrten, die in **Anlage 1** dokumentiert wurden. Die Abrechnung muss **innerhalb von 6 Monaten** nach dem ersten Praxislerntag erfolgen.

3. Nachweis des Anspruchs auf Kostenerstattung

Kreuzen Sie bitte **Zutreffendes** an:

3.1) Für die eingereichten Aufwendungen **erfolgt/erfolgte**

- ☐ eine vollständige
 ☐ eine teilweise
 ☐ keine

Kostenübernahme durch Dritte.

3.2) Der Praxislernort ist

- ☐ zu Fuß, mit dem Fahrrad oder einem anderen Fortbewegungsmittel, das **keine Kosten** verursacht, erreichbar.
- ☐ mit einem **regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel** erreichbar.
- ☐ Die Schülerin/der Schüler **besitzt bereits** für den täglichen Schulweg eine Fahrkarte vom Träger der Schülerbeförderung gemäß § 71 SchulG LSA oder eine privat angeschaffte Dauerfahrkarte.

Diese Fahrkarte konnte **auch** für die Fahrt zum Praxislernort

- ☐ vollständig
 ☐ teilweise
 ☐ nicht

genutzt werden.

- ☐ zu Fuß, mit dem Fahrrad oder einem anderen Fortbewegungsmittel, das **keine Kosten** verursacht, oder mit einem **regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel** erreichbar. Dennoch wurden **direkte Beförderungen** durch ein **privates Kfz** getätigt.

Begründung:

- ☐ nur mit einem Kfz erreichbar.



zum **Praxislernort** oder **Wohnort**



4. Einzureichende Anlagen

Folgende Anlagen sind beigefügt:



5. Erstattung der Kosten

Die Kostenerstattung in Höhe von

Betrag

Page 10 of 10

Kreditinstitut

Kontoinhaber/in

IBAN	D E
------	-----

D E

Erklärung und Einwilligung zur Übermittlung personenbezogener Daten

Die erforderlichen Belege über die entstandenen Aufwendungen sind beigelegt.

Die im Rahmen des Verfahrens erhobenen personenbezogenen Daten dürfen gem. § 84a Abs. 1 SchulG LSA durch das Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt und das Ministerium für Bildung des Landes Sachsen-Anhalt für die Dauer der Maßnahme gespeichert und verarbeitet werden.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Nur durch die Pädagogische Arbeitsstelle (PA) „Praxislertage“ auszufüllen.

Sachlich richtig

Datum / Unterschrift PA

Anlage 1

Übersicht der Kostenaufwendungen

Nummerieren Sie Ihre Fahrkarten/Fahrten bitte beginnend mit dem ältesten Datum durch!

Antragsdatum	Name, Vorname der Schülerin/des Schülers	geboren am
Anschrift der Schülerin/des Schülers		Anschrift des Praxislernortes

Allgemeine Hinweise

Für Fahrten mit dem öffentlichen **Personennahverkehr (ÖPNV)** gilt:

- für **jede Fahrt** ist **ein Beleg** beizufügen (Belege sind ausschließlich **im Original** einzureichen; Ausnahmen siehe Dokument „Erläuterungen“)
- die **entstandenen Kosten** sind anzugeben

Für jede Fahrt mit dem **privaten Kraftfahrzeug (Kfz)** gilt:

- die **gefahrenen Kilometer** sind anzugeben (**Hinweis:** pro Praxislerntag nur **eine Hin- und Rückfahrt**)
- die **Kosten** für die Fahrt sind zu **berechnen** und **anzugeben** (es werden **20 Cent pro ein Kilometer** erstattet)
- im Feld „**Bemerkungen**“ sind folgende Angaben anzugeben:
 - falls mehrere Schülerinnen und Schüler transportiert wurden, die **vollständigen Namen der mitgenommenen Schülerinnen und Schüler** und (falls abweichend) den Namen der jeweiligen **Schule**

Bitte wählen Sie jeweils pro Fahrt aus, ob der **ÖPNV (A)** oder das **private Kfz (B)** genutzt wurde

Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer (nur bei Nutzung des privaten Kfz)	Fahrtkosten (bei Nutzung des privaten Kfz jeweils 20 Cent pro Kilometer)	Bemerkungen

Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer	Fahrtkosten	Bemerkungen
Gesamtbetrag				=	
Nur durch die Pädagogische Arbeitsstelle (PA) „Praxislertage“ auszufüllen.					
Rechnerisch richtig			Zu erstattender Betrag: €	Begründung (bei Abweichung):	
Datum / Unterschrift PA					

Anlage 2



Bestätigung der Schule über die Anwesenheit am Praxislernort

Die

(Name der Schule)

bestätigt hiermit, dass

(Name der Schülerin/des Schülers)

am Praxislernort

(Name und Anschrift des Praxislernortes)

an folgenden Praxislertagen im ____ Schulhalbjahr des Schuljahres 20__ / ____ ...

Von der verantwortlichen Lehrkraft auszufüllen!

Datum	anwesend war.	entschuldigt gefehlt hat.	unentschuldigt gefehlt hat.

Datum und Unterschrift der Lehrkraft	Schulstempel